**Eintritt / Mutationsmeldung Informatik / Bau für Fachstellen HdB**

**Formular auszufüllen durch Personalverantwortlicher KGR / vorgesetzte Stelle**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Antragssteller/in (Personalverantwortlicher KGR / vorgesetzte Stelle)** | | | |
| Name |  | Vorname |  |
| Tel. Nr. Geschäft |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Angaben zur neuen Person / zum Arbeitsplatz** | | | |
| Name |  | Vorname |  |
| Konfession |  | Funktion |  |
| Beschäftigungsgrad | **%** | Eintrittsdatum |  |
| befristet von |  | befristet, bis |  |
| Geschäftsadresse | Mittelstrasse 6a, 3012 Bern | | |
| Büro |  | Tel. Nr. Geschäft |  |
| Vorgesetzte Stelle |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Homeoffice** | |
| Ja Mobilenummer z.B +41 79 123 45 67 |  |

**Zum Einrichten bitte 1-2 Wochen nach Einstellungstermin bei der IT melden**

|  |
| --- |
| **WICHTIG: Damit unsere Outlook-Datenbank immer aktuell ist, benötigen wir bitte Informationen über Aenderungen der Telefonnummern. Bitte umgehend dem Bereich Informatik melden:** [**informatik.gkg@kathbern.ch**](mailto:informatik.gkg@kathbern.ch) |

|  |
| --- |
| **Zivildienstler** |
| Zivildienstler |

|  |
| --- |
| **PC-Arbeitsplatz (Hardware und Standardsoftware)** |
| PC-Arbeitsplatz bestehend |
| eigener PC-Arbeitsplatz (Regel ab 50 %) |
| gemeinsamer PC-Arbeitsplatz mit  (Regel unter 50 %) |
| PC-Arbeitsplatz neu (**Nur möglich, sofern budgetiert und durch KKR bewilligt**) |

|  |
| --- |
| **Zusätzliche Software** |
| Banana  GemoWin  Optimy  eCase  Abacus (Rechnungen visieren) |

|  |
| --- |
| **Standort(e) Arbeitsplatz** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **151** FASA | **151** Dekanat | **151** FS Kinder Jugend |
| **151** Sekretariat Haus der Begegnung | **151** FS Kirche im Dialog | **151** FS Ehe-Partnerschaft-Familie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Berechtigungsgruppen Pastoralraum** | | |
| FASA | FASA aSA | FASA Sozialberatung |
| Frauenbund | FS EPF | FS Kinder und Jugend |
| FS Kirche im Dialog | FS Leitungen | Kommunikationsstelle |
| KV-Ausbildung | Leitung FASA | Leitung FS KiD |
| Leitung FS Kinder&Jugend | Pfadi Windrösli | PRL |
| Sekretariat | Sekretariat PRL | Team Empfang FASA-SB |
| Team HdB | Team Themen | Vorlagen |

|  |
| --- |
| **Berechtigung für Regionale Gruppen** |
| Regionale Gruppe AG Jugend  Regionale Gruppe Dekanatsversammlung  Regionale Gruppe Digitale Transformation  Regionale Gruppe Firmung Guthirt  Regionale Gruppe Firmung\_OM\_SMB  Regionale Gruppe Guthirt\_Entwicklung  Regionale Gruppe Kommunikation  Regionale Gruppe LeiKo\_PRT\_PRTino  Regionale Gruppe Minipastoral  Regionale Gruppe Pastoralraum Dokumente  Regionale Gruppe PRL-GKG  Regionale Gruppe RFASA  Regionale Gruppe RFASA Superuser  Regionale Gruppe Starttag EK  Regionale Gruppe Theologinnen Höck  Sonstige Regionale Gruppen |

|  |
| --- |
| **Berechtigung für Gruppen-/Spezialpostfächer** |
| Fachstelle EPF Bern  FASA Bern  Kinder und Jugend  Kinderhexe und Zaubermann  Kirche im Dialog  Kommunikation Katholische Kirche im Kanton Bern  Kommunikationsstelle GKG Bern  Pastoralraum Region Bern  Sekretariat.HdB  Sonstige Postfächer |

|  |
| --- |
| **Mitglied in spezielle Verteilergruppen** |
| AG Sozialarbeit  Alle Haus der Begegnung  Alle Leitungen der Pfarreien GKG  Alle Pastoralraumleitung  Alle Pastoralraumteam GKG  Alle Sekretariate  FASA-Gesamtteam  Sonstige Verteilergruppen |

|  |
| --- |
| **Zusätzliche Bemerkungen / Mitteilungen / Informationen** |
|  |
|  |
|  |
|  |

Ort, Datum: , Unterschrift:

KGR / vorgesetzte Stelle

Original an:  
Bereich Personal Verwaltung GKG  
  
Kopien durch Bereich Personal an:  
- Bereich Informatik (umgehend)  
- Bereich Bau und (falls notwendig umgehend)