**Eintritt / Mutationsmeldung Informatik / Bau für Fachstellen HdB**

**Formular auszufüllen durch Personalverantwortlicher KGR / vorgesetzte Stelle**

|  |
| --- |
| **Antragssteller/in (Personalverantwortlicher KGR / vorgesetzte Stelle)** |
| Name |  | Vorname |  |
| Tel. Nr. Geschäft |  |  |

|  |
| --- |
| **Angaben zur neuen Person / zum Arbeitsplatz** |
| Name |  | Vorname |  |
| Konfession  |  | Funktion |  |
| Beschäftigungsgrad | **%** | Eintrittsdatum |  |
| befristet von |  | befristet, bis |  |
| Geschäftsadresse | Mittelstrasse 6a, 3012 Bern |
| Büro |  | Tel. Nr. Geschäft |  |
| Vorgesetzte Stelle |  |

|  |
| --- |
| **Homeoffice**  |
| [ ]  Ja Mobilenummer z.B +41 79 123 45 67  |  |

**Zum Einrichten bitte 1-2 Wochen nach Einstellungstermin bei der IT melden**

|  |
| --- |
| **WICHTIG: Damit unsere Outlook-Datenbank immer aktuell ist, benötigen wir bitte Informationen über Aenderungen der Telefonnummern. Bitte umgehend dem Bereich Informatik melden:** **informatik.gkg@kathbern.ch** |

|  |
| --- |
| **Zivildienstler**  |
| [ ]  Zivildienstler  |

|  |
| --- |
| **PC-Arbeitsplatz (Hardware und Standardsoftware)** |
| [ ]  PC-Arbeitsplatz bestehend  |
| [ ]  eigener PC-Arbeitsplatz (Regel ab 50 %) |
| [ ]  gemeinsamer PC-Arbeitsplatz mit  (Regel unter 50 %) |
| [ ]  PC-Arbeitsplatz neu (**Nur möglich, sofern budgetiert und durch KKR bewilligt**) |

|  |
| --- |
| **Zusätzliche Software**  |
| [ ]  Banana [ ]  GemoWin [ ]  Optimy [ ]  eCase [ ]  Abacus (Rechnungen visieren)  |

|  |
| --- |
| **Standort(e) Arbeitsplatz**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  **151** FASA | [ ]  **151** Dekanat | [ ]  **151** FS Kinder Jugend |
| [ ]  **151** Sekretariat Haus der Begegnung | [ ]  **151** FS Kirche im Dialog | [ ]  **151** FS Ehe-Partnerschaft-Familie |

|  |
| --- |
| **Berechtigungsgruppen Pastoralraum**  |
| [ ]  FASA | [ ]  FASA aSA | [ ]  FASA Sozialberatung |
| [ ]  Frauenbund | [ ]  FS EPF | [ ]  FS Kinder und Jugend |
| [ ]  FS Kirche im Dialog | [ ]  FS Leitungen | [ ]  Kommunikationsstelle |
| [ ]  KV-Ausbildung | [ ]  Leitung FASA | [ ]  Leitung FS KiD |
| [ ]  Leitung FS Kinder&Jugend | [ ]  Pfadi Windrösli | [ ]  PRL |
| [ ]  Sekretariat | [ ]  Sekretariat PRL | [ ]  Team Empfang FASA-SB |
| [ ]  Team HdB | [ ]  Team Themen | [ ]  Vorlagen |

|  |
| --- |
| **Berechtigung für Regionale Gruppen**  |
| [ ]  Regionale Gruppe AG Jugend[ ]  Regionale Gruppe Dekanatsversammlung[ ]  Regionale Gruppe Digitale Transformation[ ]  Regionale Gruppe Firmung Guthirt[ ]  Regionale Gruppe Firmung\_OM\_SMB[ ]  Regionale Gruppe Guthirt\_Entwicklung[ ]  Regionale Gruppe Kommunikation[ ]  Regionale Gruppe LeiKo\_PRT\_PRTino[ ]  Regionale Gruppe Minipastoral[ ]  Regionale Gruppe Pastoralraum Dokumente[ ]  Regionale Gruppe PRL-GKG[ ]  Regionale Gruppe RFASA[ ]  Regionale Gruppe RFASA Superuser[ ]  Regionale Gruppe Starttag EK[ ]  Regionale Gruppe Theologinnen Höck[ ]  Sonstige Regionale Gruppen   |

|  |
| --- |
| **Berechtigung für Gruppen-/Spezialpostfächer** |
| [ ]  Fachstelle EPF Bern[ ]  FASA Bern[ ]  Kinder und Jugend[ ]  Kinderhexe und Zaubermann[ ]  Kirche im Dialog[ ]  Kommunikation Katholische Kirche im Kanton Bern[ ]  Kommunikationsstelle GKG Bern[ ]  Pastoralraum Region Bern [ ]  Sekretariat.HdB[ ]  Sonstige Postfächer  |

|  |
| --- |
| **Mitglied in spezielle Verteilergruppen** |
| [ ]  AG Sozialarbeit[ ]  Alle Haus der Begegnung[ ]  Alle Leitungen der Pfarreien GKG[ ]  Alle Pastoralraumleitung[ ]  Alle Pastoralraumteam GKG[ ]  Alle Sekretariate[ ]  FASA-Gesamtteam[ ]  Sonstige Verteilergruppen  |

|  |
| --- |
| **Zusätzliche Bemerkungen / Mitteilungen / Informationen** |
|  |
|  |
|  |
|  |

Ort, Datum: , Unterschrift:

 KGR / vorgesetzte Stelle

Original an:
Bereich Personal Verwaltung GKG

Kopien durch Bereich Personal an:
- Bereich Informatik (umgehend)
- Bereich Bau und (falls notwendig umgehend)