(Stand: 08.02 2018)

**Fonds für diakonische und pastorale Projekte**

**Bitte einsenden per Post oder per Email, vorzugsweise per Email an**[diakonie@kathbern.ch](mailto:diakonie@kathbern.ch) (Postadresse: Katholische Kirche Region Bern, Frohbergweg 4, Postfach, 3001 Bern)

(Sie erhalten innert einer Woche eine Empfangsbestätigung per E-Mail. Bitten melden Sie sich umgehend, wenn Sie bis dahin keine Antwort erhalten haben.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Beitragsgesuch** | |
| 1. **Gesuchsteller/in** | |
| Name, Vorname: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Adresse: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Tel., E-Mail: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Bankverbindung (IBAN-Nr.) oder Postkonto-Nr. mit Name und Adresse des Empfängers | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. **Projektbeschreibung** | |
| 1. Name des Projektes?   Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| 1. Kurzbeschrieb: Worum geht es in Ihrem Projekt?   Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| 1. Projektleitung: Welche Organisation führt das Projekt durch, welche Person ist verantwortlich? Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| 1. Projektdauer: Wann beginnt das Projekt und wie lange dauert es? Welche Phasen beinhaltet es, handelt es sich um ein wiederkehrendes Projekt?   Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Finanzierung** | |
| 1. Wie hoch sind die Gesamt­kosten des Projekts? | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Um welchen finanziellen Beitrag ersuchen Sie? | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. An wen richten Sie weitere Beitragsgesuche? Von welcher Stelle erhalten Sie weitere finanzielle Beiträge (Höhe)? | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. **Angaben zu den Entscheidkriterien** (Eignungs- und Zuschlagskriterien) | |
| 1. Welchen Bezug hat Ihr Projekt zur Katholischen Kirche Region Bern (direkt oder indirekt)? | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Welchen ***diakonischen*** (karitativen, fürsorglichen, notlindernden) oder ***pastoralen*** (seelsorgerlichen) Anspruch hat Ihr Projekt? | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Wie stärkt Ihr Projekt das Profil der Katholischen Kirche Region Bern? (vgl. Eignungskriterien auf www.kathbern.ch) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Inwiefern unterstützt Ihr Projekt die Teilhabe am gesellschaftlichen Leben im weitesten Sinne (z.B. Armutsbekämpfung, Arbeit, Integration, Kultur und/oder Bildung)? | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Wie stärkt Ihr Projekt Solidarität, Gerechtigkeit, Gewaltlosigkeit, Frieden oder ökologisches Handeln? | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Inwiefern hilft es Benachteiligungen jeglicher Art zu überwinden und nachhaltig zu beseitigen? | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Findet das Projekt vorrangig in der Region Bern statt? | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Besteht Ihrerseits ein Controlling, inwiefern? | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Wann liefern Sie den Bericht über das Projekt sowie die Abrechnung über die verwendeten Gelder an die Katholische Kirche Region Bern? | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Wie kommunizieren Sie im Falle eines positiven Entscheid Ihres Gesuchs, dass die Katholische Kirche Region Bern einen Beitrag geleistet hat? | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Beilagen | * Projektbudget (zwingend) 🞏 * Detaillierte Projektbeschreibung 🞏 * Weitere Beilagen 🞏 |
| 1. Weitere Bemerkungen und Ergänzungen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. **Verbindlichkeiten** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Katholische Kirche Region Bern** (GKG Bern) | **Projektträgerschaft** |
| **Projektverantwortung** | |
| * Die GKG Bern verpflichtet sich, bewilligte Beiträge im vereinbarten Umfang zu leisten. * Weder bei Überschreitung der Projektkosten noch in jedem anderen Fall besteht seitens GKG Bern eine Verpflichtung auf die Auszahlung zusätzlicher finanzieller Mittel. | * Die Projektträgerschaft sorgt für die zweckgebundene und sorgfältige Verwendung der finanziellen Mittel. * Die Projektträgerschaft trägt die volle Verantwortung für allfälligen unsachgemässen Gebrauch der finanziellen Mittel. * Eine vom Projektbeschrieb abweichende Verwendung der der finanziellen Mittel ist nur mit ausdrücklicher Zustimmung der GKG Bern gestattet. |
| **Finanzielles** | |
| * Bei Abweichungen von den getroffenen Vereinbarungen behält sich die GKG Bern vor, geeignete Massnahmen zu ergreifen, die eine rechtmässige Verwendung der finanziellen Beiträge gewährleisten. | * Die Projektträgerschaft verpflichtet sich zu einer sachgemässen Verwendung der Gelder. * Im Zusammenhang mit dem Projekt dürfen Dritten weder direkt noch indirekt Vorteile angeboten werden. * Die Projektträgerschaft verpflichtet sich, im Zusammenhang mit dem Projekt weder für sich noch für Dritte Geschenke anzunehmen noch sich sonstige Vorteile zu verschaffen. |
| **Katholische Kirche Region Bern** (GKG Bern) | **Projektträgerschaft** |
| **Berichterstattung** | |
| * Die GKG Bern kann sich zusätzlich zu den Projektberichten jederzeit über den Projektverlauf orientieren. | * Die Projektträgerschaft verpflichtet sich, die GKG Bern unaufgefordert und frühestmöglich über grössere Abweichungen im Projektverlauf zu orientieren. * Die Projektträgerschaft verpflichtet sich, nach Abschluss des Projekts einen Schlussbericht mit Abrechnung vorzulegen. |
| **Kommunikation** | |
| * Die GKG Bern darf über die Unterstützung des Projektes in ihren Eigenpublikationen berichten (z.B. im Jahresbericht, Pfarrblatt etc.). | * Die Projektleitung verpflichtet sich, die GKG Bern als Projektunterstützerin an geeigneter Stelle sichtbar zu machen (z.B. Projektdokumentation, Flyer, Homepage etc.) |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Ich habe die unter Punkt E) aufgeführten Verbindlichkeiten gelesen und stimme diesen zu.** | |
| 1. **Unterschriften** | |
| Ort und Datum  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Unterschriften Gesuchstellerin/Gesuchsteller  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ort und Datum  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Unterschrift Präsidentin/Präsident Fondsausschuss  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ort und Datum  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Unterschrift Präsidentin/Präsident Kleiner Kirchenrat  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |