**Eintritt / Mutationsmeldung Informatik / Bau für Geschäftsstelle Frohberg**

**Formular auszufüllen durch Personalverantwortlicher HR / vorgesetzte Stelle**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Antragssteller/in (Personalverantwortlicher / vorgesetzte Stelle)** | | | |
| Name |  | Vorname |  |
| Tel. Nr. Geschäft |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Angaben zur neuen Person / zum Arbeitsplatz** | | | |
| Name |  | Vorname |  |
| Initialen |  | Funktion/Position |  |
| Abteilung |  | Büro |  |
| Tel. Nr. Geschäft |  |  |  |
| Eintrittsdatum |  |  |  |
| befristet von |  | befristet, bis |  |
| Vorgesetzte Stelle |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Homeoffice/Fernzugriff** | | |
| Ja  Nein | Mobilenummer |  |

|  |
| --- |
| **WICHTIG: Damit unsere Outlook-Datenbank immer aktuell ist, benötigen wir bitte Informationen über Aenderungen der Telefonnummern. Bitte umgehend dem Bereich Informatik melden:** [**informatik.gkg@kathbern.ch**](mailto:informatik.gkg@kathbern.ch) |

|  |
| --- |
| **Büroeinrichtung** |
| vorhanden (eigener Arbeitsplatz Regel ab 50 %) |
| gemeinsamer Arbeitsplatz mit  (Regel unter 50 %) |
| neue Büroeinrichtungen (Pult, Tische, Stühle, etc.) **Nur möglich, sofern budgetiert und durch Leiter bewilligt. In diesem Fall bitte Kontaktaufnahme mit Bereich Bau und Unterhalt: bau.gkg@kathbern.ch** /**031 306 06 20** |

|  |
| --- |
| **PC-Arbeitsplatz (Hardware und Standardsoftware)** |
| PC-Arbeitsplatz bestehend |
| eigener PC-Arbeitsplatz (Regel ab 50 %) |
| gemeinsamer PC-Arbeitsplatz mit  (Regel unter 50 %) |
| PC-Arbeitsplatz neu (**Nur möglich, sofern budgetiert und durch Leiter bewilligt**) |

|  |
| --- |
| **Berechtigungsgruppen der Geschäftsstelle** |
| Bau  Bereichsleiter  Finanzen  Hauswart  HR Leitung  Informatik  Kommunikation  Leitung  Lohnläufe  Personal  RO  RO Leitung  Abacus Personal  Abacus Finanz  GemoWin  GeVer |

|  |
| --- |
| **Berechtigung Applikationszugriff Abacus** |
| Fibu  Kred  Lohn  CRM  HR  Anl  Proj  Time  EB  Shop  Arch  SrchBau  AbaV  Scan  BPE  gleiche Berechtigung wie |

|  |
| --- |
| **Berechtigung GeVer** |
| Bau  Betriebskommission Frohberg  Büro-KKR  Finanzen  Finanzkommission  Fond für Diakonische und Pastorale Projekte  Geschäftsprüfungskommission  Grosser Kirchenrat  Informatik  Informatikkommission  Kleiner Kirchenrat  Kommission für Entwicklungshilfe und Missionen  Kommission Mission der Spanischsprechenden  Leitung Geschäftsstelle  Leitungssekretariat  Paritätischer Ausschuss  Parlamentarische Baukommission  Personal  Personalkommission  Präsidentenkonferenz  Präsidial  Recht und Organisation  Schwarzsee  Testgremium  Geschäftsstelle alle  gleiche Berechtigung wie  speziall Berechtigung von  kopieren |

|  |
| --- |
| **Berechtigung für Gruppen-/Spezialpostfächer** |
| Fonds für diakonische und pastorale Projekte  Frohberg Bern Wohnheim  GKG Bern, Gruppe Administration  GKG Bern, Gruppe Bau  GKG Bern, Gruppe Führung  GKG Bern, Gruppe Informatik  GKG Bern, Gruppe Personalwesen  GKG Bern, Gruppe Rechnungswesen  GKG Bern, Info Informatik  GKG Bern, Geschäftsstelle  Kommission für Entwicklungshilfe und Missionen  Kirchenein- und austritte  Sonstige Postfächer |

|  |
| --- |
| **Mitglied in spezielle Verteilergruppen** |
| Alle Fonds für diakonische und pastorale Projekte  Alle GKGBern, GruppenleiterInnen  Alle KEM Verteiler  Alle KKR Bern Verteiler  Sonstige Verteilergruppen |

|  |
| --- |
| **Zusätzliche Bemerkungen / Mitteilungen / Informationen** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Ort, Datum: , Unterschrift:

KGR / vorgesetzte Stelle

Original an:  
Bereich Personal Geschäftsstelle GKG  
  
Kopien durch Bereich Personal an:  
- Bereich Informatik (umgehend)  
- Bereich Bau und (falls notwendig umgehend)