**Eintritt / Mutationsmeldung Informatik / Bau für Fachstellen HdB**

**Formular auszufüllen durch Personalverantwortlicher KGR / vorgesetzte Stelle**

|  |
| --- |
| **Antragssteller/in (Personalverantwortlicher KGR / vorgesetzte Stelle)** |
| Name |  | Vorname |  |
| Tel. Nr. Geschäft |  |  |

|  |
| --- |
| **Angaben zur neuen Person / zum Arbeitsplatz** |
| Name |  | Vorname |  |
| Konfession  |  | Funktion |  |
| Beschäftigungsgrad | **%** | Eintrittsdatum |  |
| befristet von | Datum | befristet, bis | Datum |
| Pfarrei | [ ]  St. Josef | [ ]  St. Michael | [ ]  Heilggeist |
| Geschäftsadresse | Stapfenstr. 25 | Gossetstr. 8 | Burggässli 11 |
| PLZ Ort | 3098 Köniz | 3084 Wabern | 3123 Belp |
| Büro |  | Tel. Nr. Geschäft |  |
| Vorgesetzte Stelle |  |

|  |
| --- |
| **Homeoffice**  |
| [ ]  Ja Mobilenummer z.B +41 79 123 45 67  |  |

**Bitte 2 Wochen nach Einstellungstermin, zum Einrichten bei der IT melden**

|  |
| --- |
| **WICHTIG: Damit unsere Outlook-Datenbank immer aktuell ist, benötigen wir bitte Informationen über Aenderungen der Telefonnummern. Bitte umgehend dem Bereich Informatik melden:** **informatik.gkg@kathbern.ch** |

|  |
| --- |
| **Zivildienstler**  |
| [ ]  Zivildienstler  |

|  |
| --- |
| **PC-Arbeitsplatz (Hardware und Standardsoftware)** |
| [ ]  PC-Arbeitsplatz bestehend  |
| [ ]  eigener PC-Arbeitsplatz (Regel ab 50 %) |
| [ ]  gemeinsamer PC-Arbeitsplatz mit  (Regel unter 50 %) |
| [ ]  PC-Arbeitsplatz neu (**Nur möglich, sofern budgetiert und durch KKR bewilligt**) |

|  |
| --- |
| **Zusätzliche Software**  |
| [ ]  Banana [ ]  GemoWin [ ]  Optimy [ ]  eCase [ ]  Abacus (Rechnungen visieren)  |

|  |
| --- |
| **Berechtigungsgruppen der Pfarreien**  |
| [ ]  Administration | [ ]  Buchhaltung | [ ]  BuHa Sozialdienst |
| [ ]  Erwachsenenbildung | [ ]  Kernteam | [ ]  Kinder und Jugend |
| [ ]  Leitung | [ ]  Leitungsassistenz | [ ]  Liturgie |
| [ ]  Projekte | [ ]  RU Katechese | [ ]  Schnellzugriff |
| [ ]  Seelsorgeraum (alle) | [ ]  Sekretariat | [ ]  Sozial |
| [ ]  Sozialberatung Belp | [ ]  Sozialberatung Köniz Wabern | [ ]  Standorte |
| [ ]  Team | [ ]  Z\_Archiv | [ ]   |

|  |
| --- |
| **Berechtigung für Regionale Gruppen**  |
| [ ]  Regionale Gruppe AG Jugend[ ]  Regionale Gruppe Dekanatsversammlung[ ]  Regionale Gruppe Digitale Transformation[ ]  Regionale Gruppe Fachgruppen[ ]  Regionale Gruppe Firmung Guthirt[ ]  Regionale Gruppe Firmung\_OM\_SMB[ ]  Regionale Gruppe Guthirt\_Berufseinführung[ ]  Regionale Gruppe Guthirt\_Entwicklung[ ]  Regionale Gruppe Kommunikation[ ]  Regionale Gruppe LeiKo\_PRT\_PRTino[ ]  Regionale Gruppe Minipastoral[ ]  Regionale Gruppe Pastoralraum Dokumente[ ]  Regionale Gruppe PRL-GKG[ ]  Regionale Gruppe Regionale Ordner (Alle)[ ]  Regionale Gruppe RFASA[ ]  Regionale Gruppe RFASA Superuser[ ]  Regionale Gruppe Starttag EK[ ]  Regionale Gruppe Theologinnen Höck[ ]  Sonstige Regionale Gruppen   |

|  |
| --- |
| **Berechtigung für Gruppen-/Spezialpostfächer** |
| [ ]  Pfarrei Heiliggeist, Belp[ ]  Pfarrei St. Josef, Köniz[ ]  Pfarrei St. Michael, Wabern[ ]  Sonstige Postfächer  |

|  |
| --- |
| **Mitglied in spezielle Verteilergruppen** |
| [ ]  AG Sozialarbeit[ ]  Alle Leitungen der Pfarreien GKG[ ]  Alle Pastoralraumleitung[ ]  Alle Pastoralraumteam GKG[ ]  Alle Sekretariate[ ]  FASA-Gesamtteam[ ]  Sonstige Verteilergruppen  |

|  |
| --- |
| **Zusätzliche Bemerkungen / Mitteilungen / Informationen** |
|  |
|  |
|  |
|  |

Ort, Datum: ,Datum Unterschrift:

 KGR / vorgesetzte Stelle

Original an:
Bereich Personal Verwaltung GKG

Kopien durch Bereich Personal an:
- Bereich Informatik (umgehend)
- Bereich Bau und (falls notwendig umgehend)