

Requisitos mínimos para los informes finales

La Comisión de Ayuda al Desarrollo y Misiones (KEM) espera un informe final después de la finalización del proyecto con la siguiente información:

1. Nombre del proyecto y número de proyecto (KEM)

2. Información sobre la gestión del proyecto/organización responsable (en forma abreviada)

3. Planificación de proyectos/objetivos (en forma abreviada)

- Situación en el país/región del proyecto (situación inicial)
- Descripción del proyecto
- Duración del proyecto
- ¿Qué objetivos debe alcanzar el proyecto?
- Grupo destinatario (características de los beneficiarios)
- Cualquier otro agente del proyecto (instituciones privadas o públicas; locales, nacionales, internacionales)

4. Resultados

- ¿Cuál es el número de beneficiarios directos/indirectos?
- ¿Qué otros resultados se han logrado?
- ¿Qué otros efectos tuvo el proyecto?
- ¿Qué objetivos no se lograron en absoluto?
- ¿En qué sentido es sostenible el proyecto?
- Perspectivas (posible continuación prevista, proyectos de seguimiento, cooperación)

5. Costes del proyecto

- Cantidad aprobada
- Presupuestal
- Contabilidad (lista de gastos; para importes de factura especialmente elevados: si es posible con copia de la factura)
- Contribuciones propias de los solicitantes/socios del proyecto in situ