

Materialbeschaffungen aus Budget GKG	Verantwortung	Hilfsmittel
<p style="text-align: center;">Beschaffung Material (Reinigung, Hygiene, Brennstoffe)</p>		
<p style="text-align: center;">Evaluation der Lieferanten</p>	Verwaltung Bau	Liferantenliste
<p style="text-align: center;">Rahmenabkommen/ Lieferverträge</p>	Verwaltung Bau	Vertrag
<p style="text-align: center;">Bestellung durch Kirchgemeinde (Reinigungsmittel; Leuchtmittel; Hygienepapier, etc.)</p>	Kirchgemeinderat oder Mitarbeitende der Pfarrei	Bestellung per Mail oder Telefon
<p style="text-align: center;">Bestellung von Brennstoffen</p>	Verwaltung Bau	Anfrage von Kirchgemeinde/ Pfarrei
<p style="text-align: center;">Lieferung an Kirchgemeinde</p>	Lieferant	Lieferschein
<p style="text-align: center;">Rechnungstellung</p>	Lieferant	Rechnung
<p style="text-align: center;">Rechnungskontrolle betreffend erfolgter Lieferung</p>	Sakristan/Hauswart Kirchgemeinderat Ressort Bau Verwaltung Bau	
<p style="text-align: center;">Visum Rechnungstellung</p>	Sakristan/Hauswart Kirchgemeinderat Ressort Bau Verwaltung Bau	Visierte Rechnung
<p style="text-align: center;">Auszahlung</p>	Verwaltung Finanzen	Visierte Rechnung
<p style="text-align: center;">Beschaffung/Unterhalt budgetiert abgeschlossen</p>		