**Neu- / Wiederbesetzung einer Stelle**

**Formular auszufüllen durch Personalverantwortlicher KGR / vorgesetzte Stelle**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Antragssteller/in (Personalverantwortlicher KGR / vorgesetzte Stelle)** | | | |
| Name |  | Vorname |  |
| Tel. Nr. Geschäft |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Angaben zur neuen Person / zum Arbeitsplatz** | | | |
| Name |  | Vorname |  |
| Konfession  (Anstellungsbedingung) |  | Funktion (bitte Stellen-beschreibung beilegen) |  |
| Beschäftigungsgrad | **%** | Eintrittsdatum |  |
| befristet von |  | befristet, bis |  |
| Geschäftsadresse |  | | |
| PLZ |  | Ort |  |
| Standort / Büro-Nr. |  | Tel. Nr. Geschäft |  |
| Vorgesetzte Stelle |  | | |

|  |
| --- |
| **WICHTIG: Damit unsere Outlook-Datenbank immer aktuell ist, benötigen wir bitte Informationen über Aenderungen der Telefonnummern. Bitte umgehend dem Bereich Informatik melden:** [**informatik.gkg@kathbern.ch**](mailto:informatik.gkg@kathbern.ch) |

|  |
| --- |
| **Büroeinrichtung** |
| vorhanden (eigener Arbeitsplatz Regel ab 50 %) |
| gemeinsamer Arbeitsplatz mit  (Regel unter 50 %) |
| neue Büroeinrichtungen (Pult, Tische, Stühle, etc.) **Nur möglich, wenn budgetiert und durch KKR bewilligt. In diesem Fall bitte Kontaktaufnahme mit Bereich Bau und Unterhalt: bau.gkg@kathbern.ch** /**031 306 06 20** |

|  |
| --- |
| **Zusätzliche Software** |
| Banana  PhotoShop Elements  ADREGKG  CDBurner  Gemowin  Ecolis  Abacus (Bereich Finanzen/Personal)  DMS (Verwaltung GKG) |

|  |
| --- |
| **PC-Arbeitsplatz (Hardware und Standardsoftware)** |
| PC-Arbeitsplatz bestehend |
| eigener PC-Arbeitsplatz (Regel ab 50 %) |
| gemeinsamer PC-Arbeitsplatz mit  (Regel unter 50 %) |
| PC-Arbeitsplatz (deutsch) |
| PC-Arbeitsplatz (französisch) |
| PC-Arbeitsplatz neu (**Nur möglich, sofern budgetiert und durch KKR bewilligt**) |

|  |
| --- |
| **Drucker** |
| Netzwerkdrucker (Sharp, Oki, Brother)  Arbeitsplatzdrucker (nur für Vorgesetzte und Finanzen/Personal/Sozialdienste) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standort(e) Arbeitsplatz** | | |
| **100** Verwaltung | **131** T4 Dreifaltigkeit | **131** T12 Dreifaltigkeit | |
| **132** St. Marien | **133** St. Antonius | **134** St. Mauritius | |
| **135** Bruder Klaus | **136** Peter Paul Ittigen | **136** Guthirt | |
| **137** St.Martin | **138** Heiligkreuz | **139** St. Franziskus | |
| **140** St. Joseph | **141** St. Michael | **143** Paroisse | |
| **145** Spaniermission | **142** Heiliggeist Belp | **151** FS Kinder Jugend | |
| **151**FS FASA | **151** Dekanat | **152** Zentrum 5 | |
| **151** Sekretariat Haus der Begegnung | **151**FS Kirche im Dialog | **151** FS Ehe-Partnerschaft-Familie | |
| alle Standorte die nicht zur GKG gehören | | | |

|  |
| --- |
| **Exchange Outlook u. OWA Zugriff (interne User)** |
| Exchange Outlook  OWA |

|  |
| --- |
| **OWA Zugriff (externe User)** |
| Antrag für OWA nur Postfach |

|  |
| --- |
| **Berechtigungsgruppen der Pfarreien** |
| Leitung  Administration  Vorlagen  Buchhaltung  Erwachsenbildung  Gruppierungen Freiwillige  Kinder Jugend  Kirchenjahr Projekte  Soziales  Team  Liturgie  RU Katechese  Regionale Gruppen |

|  |
| --- |
| **Berechtigungsgruppen Pastoralraum** |
| Pastoralraumleitung  Administration  Vorlagen  Buchhaltung  ECOLIS  Erwachsenbildung  Frauenbund  FS EPS  FS Kinder und Jugend  FS Kirche im Dialog  FS Sozialarbeit  Gruppierungen Freiwillige  Haus der Begegnung (Alle)  Kinder und Jugend  Kirchenjahr Projekte  Kommunikationsstelle  Liturgie  Pfadi Windrösli  RU Katechese  Soziales  Team  Sekretariat  Sekretariat Pastoralraumleitung  Leitung  Leitung FASA  Leitung FS KiD  Leitung FS Kinder und Jugend |

|  |
| --- |
| **Berechtigungsgruppen der Verwaltung** |
| Verwaltung (Alle)  Bau  Finanzen  Informatik  Räte/Support  Personal  GEMOWIN  Abacus  Gewer |

|  |
| --- |
| **Zusätzliche Bemerkungen / Mitteilungen / Informationen** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Ort, Datum: , Unterschrift:

KGR / vorgesetzte Stelle

Original an:  
Bereich Personal Verwaltung GKG  
  
Kopien durch Bereich Personal an:  
- Bereich Informatik (umgehend)  
- Bereich Bau und (falls notwendig umgehend)