

Anstellung von Seelsorgepersonal

Prozess Anstellung von Seelsorgepersonal	Verantwortlich	Hilfsmittel
<pre> graph TD A([Anstellung von Seelsorgepersonal]) --> B[Demission an Bischof] B --> C[Annahme der Demission Kündigung der Stelle] C --> D[Klärung über Neubesetzung: Umfang, Zeitpunkt, Art] D --> E{Entscheid über Neubesetzung} E --> F{Stellenausschreibung / Publikation} F --> G[Eingang der Bewerbungen] G --> H[Sichtung der Bewerbungen] H --> I((Weiter Seite 2)) </pre>	<p>MA an Bischof</p> <p>durch Bischof MA an Kirchgemeinde</p> <p>Kirchgemeinde mit Bischofsvikariat</p> <p>LK entscheidet gemäss Stellenzuteilung</p> <p>BV in Absprache mit KG und Mitarbeit LK</p> <p>BV/Bistum Kopie an KG</p> <p>BV/Bistum KG</p>	<p>Stellenaus- schreibung</p>

Prozess Anstellung von Seelsorgepersonal	Verantwortlich	Hilfsmittel
<pre> graph TD Start((Seite 2)) --> Dec1{Entscheid: Missio möglich?} Dec1 --> Box1[Dossiers gehen zur Vor-Klärung der Anstellungsbedingungen und Vorprüfung der Aufnahme in den kirchl. Dienst d. Kt. Bern] Box1 --> Box2[Vorstellungsgespräche] Box2 --> Box3[Information über Auswahl] Box3 --> Dec2{Wahl} Dec2 --> Box4[Prüfung für die Aufnahme in den Bernischen Kirchendienst] Dec2 --> Box5[Information über Prüfung] Box4 --> Box5 Box5 --> End((Weiter Seite 3)) </pre>	<p>Bistum prüft Anstellungsmöglichkeit und Missio</p> <p>LK prüft Vorgaben der Prüfungskommission</p> <p>Leitungsstellen Pastoralraum, Missionen, SpezSeSo = BV/Bistum mit KG Leitungsstellen Pfarrei= KG mit PR mit Absprache von BV/Bistum Pfarreiseelsorgende = KG mit GL in Absprache mit PR+BV</p> <p>KG wählt neue Person</p> <p>Separater Prozess beginnt nach der Wahl zu laufen und sollte bis Bekanntgabe der Wahl durchgeführt sein. Prüfungskommission des Kantons</p> <p>Kommission informiert über Ergebnis der Prüfung. Sollte eine Bestätigung sein</p>	<p>Grundlagen Prüfungskommission</p>

Prozess Anstellung von Seelsorgepersonal	Verantwortlich	Hilfsmittel
<pre> graph TD Start((Seite 3)) --> Decision{Festlegen Arbeitsbeginn, Einsetzung} Decision --> Step1[Vervollständigung des Dossiers, Arbeitsvertrag erstellen (3x)] Step1 --> Step2[Unterschrift des Arbeitsvertrages] Step2 --> Step3[Stellenbeschreibung erstellen Kopie an LK] Step3 --> Step4[Information gegen aussen] Step4 --> End([Stelle besetzt]) </pre>	<p>KG, Gemeindeleitung, BV/Bistum</p> <p>LK Mitarbeit der KG</p> <p>MA KG LK</p> <p>BV/Bistum Gemeindeleitung in Absprache mit KG</p> <p>MA, KG, Bistum, (LK)</p>	<p>Arbeitsvertrag</p> <p>Stellenbeschreibung</p>