

SCHREIBWEISEN IM «pfarrblatt»

Wir haben in unserer Auflistung immer wiederkehrende, unterschiedliche Schreibweisen und Fehler aufgeführt. Zudem sind drei häufige Fehler beim Einfüllen ins Dokument mit den Formatvorlagen aufgeführt. Herzlichen Dank für Ihre Mithilfe, eine Einheitlichkeit anzustreben.

Nicht korrekte Schreibweise

Pfarrblatt, Pfarrblattes, pfarrblattes, Pfarrblatts, pfarrblatts
 Datumzeile Agenda: z. B. 01. Dezember
 7.12. 7. Dez.

Uhrzeiten in Agenda: 9.30 15 - 16 Uhr, 17.30 Uhr

Uhrzeiten: 15 - 16 Uhr 15.00 - 16.00 15.00 – 16.00

Abkürzungen: Jubla, FaSa

Schreibweisen von Zahlen im Text

Apostroph

reformiert
 römisch-katholisch
 christ-katholisch

Bei Institutionen
 offiziell:

Pfarrer
 Pfarrerin
 Personenbezeichnungen
 Männliche / weibliche Bezeichnung (**gendergerecht**)

Adventzeit

Richtige Schreibweise

«pfarrblatt»
 1. Dezember
 7. Dezember
**immer mit Anführungszeichen
 ohne Führungsnull
 Monatsnamen ausschreiben**

09.30
 15.00–16.00
**mit Führungs-0, ohne Uhr
 auch bei Fremdsprachen, z. B. ore (ital.)
 mit langem Strich ohne Abstand**

z.B. JUBLA
immer alles in Grossbuchstaben

1 bis 12
 ab 13
**jeweils in Worten
 eins bis zwölf
 jeweils in Zahlen
 13 bis**

korrekt gibt's, wird's, soll's

reformiert, ref.
 römisch-katholisch, röm.-kath.
 christ-katholisch, christ.-kath.

z.B. Kath./Ref.
 Römisch-katholische Landeskirche des Kantons Bern
 Kurzform: Landeskirche
 Katholischer Frauenbund
 Schweizerischer Katholischer Frauenbund
 Katholische Kirche Region Bern
 aber:
 römisch-katholische Gesamtkirchengemeinde Bern
 und Umgebung
 (Satzanfang: Römisch-katholische...)
 Schweizerischer Evangelischer Kirchenbund

Pfr.
 Pfrn.
 ohne Herr oder Frau
 Leser*innen **immer mit * trennen**

Adventszeit

Anführungen „ ... “

« ... »

Opfer

immer Kollekte **einheitliche Schreibweise**
Ausnahmen Fastenopfer
St. Josefsopfer

Interpunktionen

Schlusspunkte gibt es nur bei ganzen Sätzen.

Copyright: Immer mit genauen Angaben

© zu Autor*in – Quellenangabe | -hinweise

Silbentrennungen

logische, dudenverbindliche Trennungen
(Vorsilben / Endungen)

Traktanden

1. 2. 3. usw.

Aufzählungen –, -, a, b usw.

ändern auf • **einheitliche Schreibweise**

FORMATVORLAGEN

Bitte nach der Agenda mit der Formatvorlage
<Veranstaltung> weiterschreiben

Als Auszeichnungen gibt es
Heavy, Heavy kursiv und Book kursiv

In der Agenda nach der Uhrzeit
nicht mit Wortabstand, sondern mit Tabulator
weitschalten und dann weiterschreiben

Bitte jeweils die richtige Formatvorlage anwählen
Es gibt nur 1- oder 2zeilige Titel (keine 3zeiligen).

UND: Bei Bildlieferungen immer zugehörigen Pfarreicode
vermerken! Entweder im Mail-Betreff oder bei
der Bildbenennung.