

SCHREIBWEISEN IM «pfarrblatt»

Wir haben in unserer Auflistung immer wiederkehrende, unterschiedliche Schreibweisen und Fehler aufgeführt. Zudem sind drei häufige Fehler beim Einfüllen ins Dokument mit den Formatvorlagen aufgeführt. Herzlichen Dank für Ihre Mithilfe, eine Einheitlichkeit anzustreben.

Nicht korrekte Schreibweise

Pfarrblatt, Pfarrblattes, pfarrblattes, Pfarrblatts, pfarrblatts

Datumzeile Agenda: z. B. 01. Dezember

7.12. 7. Dez.

Uhrzeiten in Agenda: 9.30 15 - 16 Uhr 17.30 Uhr

Uhrzeiten: 15 - 16 Uhr 15.00 - 16.00 15.00 – 16.00

Abkürzungen: Jubla, JUBLA, FaSa, FASA

Schreibweisen von Zahlen im Text

Apostroph

reformiert

römisch-katholisch

christ-katholisch

Bei Institutionen

offiziell:

Pfarrer

Pfarrerin

Personenbezeichnungen

Männliche / weibliche Bezeichnung (**gendergerecht**)

Adventzeit

Richtige Schreibweisen

«pfarrblatt»

1. Dezember

7. Dezember

09.30

15.00–16.00

Jubla, Fasa

1 bis 12

ab 13

korrekt

reformiert, ref.

römisch-katholisch, röm.-kath.

christkatholisch, christkath.

z.B. Kath./Ref.

Römisch-katholische Landeskirche des Kantons Bern

Kurzform: Landeskirche

Katholischer Frauenbund

Schweizerischer Katholischer Frauenbund Katholische

Kirche Region Bern

aber:

römisch-katholische Gesamtkirchengemeinde Bern
und Umgebung

(Satzanfang: Römisch-katholische...)

Schweizerischer Evangelischer Kirchenbund

Pfr.

Pfrn.

ohne Herr oder Frau

Leser:innen

Adventszeit

immer mit Anführungszeichen

ohne Führungsnull

Monatsnamen ausschreiben

mit Führungs-0, ohne Uhr

auch bei Fremdsprachen, z. B. ore (ital.)

mit langem Strich ohne Abstand

jeweils in Worten **eins bis zwölf**

jeweils in Zahlen **13 bis**

gibt's, wird's, soll's

Anführungen „ ... “

« ... »

Opfer

immer Kollekte einheitliche Schreibweise
Ausnahmen Fastenopfer
St. Josefsopfer

Interpunktionen

Schlusspunkte gibt es nur bei ganzen Sätzen.

Copyright: Immer mit genauen Angaben

© zu Autor:in – Quellenangabe | -hinweise

Silbentrennungen

logische, dudenverbindliche Trennungen
(Vorsilben / Endungen)

Traktanden

1. 2. 3. usw

Aufzählungen –, -, a, b usw.

ändern auf • einheitliche Schreibweise

FORMATVORLAGEN

Bitte nach der Agenda mit der Formatvorlage
<Veranstaltung> weiterschreiben

Als Auszeichnungen gibt es
Heavy und Heavy kursiv

In der Agenda nach der Uhrzeit
nicht mit Wortabstand, sondern mit Tabulator
weitschalten und dann weiterschreiben

Bitte jeweils die richtige Formatvorlage anwählen
Es gibt nur 1- oder 2zeilige Titel (keine 3zeiligen).

UND: Bei Bildlieferungen immer zugehörigen Pfarreicode
vermerken! Entweder im Mail-Betreff oder bei
der Bildbenennung.