

1

Einloggen unter (ACHTUNG NEUE ADRESSE): https://share.pfarrblattbern.ch/



Benutzername und Passwort gemäss separater Mitteilung



Klicken Sie zuerst auf das entsprechende Ordnersymbol kg_xxy. Der Ordnername enthält jeweils Ihren Pfarreicode. Es gibt nur einen Ordner. <u>Nicht</u> auf das Plus drücken, das kommt erst danach.



Laden Sie Inhalte hoch oder synchronisieren Sie mit Ihren Geräten!

Klicken Sie erst jetzt, wenn nach dem Häuschen kg_xxy erscheint, auf das + und dann Datei hochladen. Es öffnet sich ein kleines Fenster.



Nun können Sie auf «Datei hochlade» klicken. Es öffnet sich ein neues Fenster.

5		
Datei hochladen		×
← → < ↑ 📴 > Dieser PC > Desktop > Neuer Ordner	✓ Õ "Neuer Ordner"	durchsuchen <i>P</i>
Organisieren 🔻 Neuer Ordner	1	≣≣ ▼ 🛄 😯 206266
🖬 Bilder 🖈 ^ Name ^ Än	lerungsdatum Typ	Größe) ISSUU - Digitale Publik W Wikipedia
ConeDrive C4.	3.2019 09:57 Microsoft Excel-C.	1 KB
Dieser PC		
🗊 3D-Objekte		
📰 Bilder		
Cesktop		
😭 Dokumente		
- Downloads		
b Musik		
🚰 Videos		
Programme (C:)		
👳 ahuwyler (\\HPSVR01\KB_		
🛖 KB Team (T:)		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Dateiname: 01_03_test	 Alle Dateien 	~
	Öffnen	Abbrechen
		al la
		Keine Dateien vorhande

Sie haben die Adressdatei als .csv auf Ihrem Computer gespeichert. Diese Datei muss unbedingt wie folgt benannt werden: KG_xxx.csv (xxx steht hier für Ihren Pfarreicode). Suchen Sie die Datei und klicken Sie anschliessend auf «Öffnen» (Windows) oder «Auswählen» (Apple). Die Datei wird nun in den Ordner hineinkopiert.

6		
•••• 🖕 4 🖾		<u>२ स व</u>
Alle Dateien	🖀 > kg_116 << > +	👗 Persönlich
Aktuelle	🗌 Name 🔺	Größe <i>i</i> Hilfe
🖈 Favoriten	* 📔 KG_xxx.csv	<administrator 0="" kb<="" th="" →=""></administrator>
< Mit Ihnen geteilt	1 Datei	
< Von Ihnen geteilt	10000	

Anschliessend oben rechts auf das Zahnrad klicken und im sich öffnenden Fenster auf «Abmelden».