

Raumreservation Begegnungsraum & Küche des Kirchenzentrums St. Franziskus in 3770 Zweisimmen

Veranstalter / Mieter*in

Organisation, Name, Vorname: _____

Adresse _____

Telefon/Natel: _____

Mail: _____

Datum des Anlasses: _____

Zeitraum: Beginn _____ Ende _____ (mit Aufräumen)

Sie haben folgende/n Raum/folgende Räume bei uns gemietet:

Begegnungsraum Küche

Einrichtungszeit: Datum: _____ Zeitraum: von _____ bis _____

Muss der Raum nach dem Einrichten abgeschlossen werden? (Ist nur möglich, wenn der/die Sakristan*in im Haus ist)

JA NEIN Öffnen der Türen: Zeitpunkt: _____

Mit der Unterschrift bestätigt der Veranstalter oder die Mieterin/der Mieter die geltende Miet- & Benutzungsordnung des Begegnungsraums und deren Küche, des Kirchenzentrums St. Franziskus Zweisimmen, zur Kenntnis genommen zu haben und einzuhalten.

Ort, _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Bemerkung

Sofern wir von Ihnen ein Depot von CHF 200.- verlangt haben, können Sie dieses am folgenden Tag nach dem Anlass zu den Bürozeiten im Sekretariat abholen, wenn der/die Abwart*in oder Sakristan/in keine Beanstandung hat.

Die Bedingungen der Raumbenützung entnehmen Sie der Miet- und Benutzungsordnung des Kirchenzentrums St. Franziskus Zweisimmen.

Gstaad, _____ Visum: _____

Dieses Blatt geht als Orientierung an:

Sakristan*in Abwart*in Benützer*in der Räumlichkeiten Weitere: _____