

## Raumreservation Begegnungsraum & Küche des Kirchenzentrums St. Franziskus in 3770 Zweisimmen

Veranstalter / Mieter\*in

Organisation, Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon/Natel: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Datum des Anlasses: \_\_\_\_\_

Zeitraum: Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_ (mit Aufräumen)

Sie haben folgende/n Raum/folgende Räume bei uns gemietet:

- Begegnungsraum       Küche

Einrichtungszeit: Datum: \_\_\_\_\_ Zeitraum: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Muss der Raum nach dem Einrichten abgeschlossen werden? (Ist nur möglich, wenn der/die Sakristan\*in im Haus ist)

JA       NEIN      Öffnen der Türen: Zeitpunkt: \_\_\_\_\_

Mit der Unterschrift bestätigt der Veranstalter oder die Mieterin/der Mieter die geltende Miet- & Benutzungsordnung des Begegnungsraums und deren Küche, des Kirchenzentrums St. Franziskus Zweisimmen, zur Kenntnis genommen zu haben und einzuhalten.

Ort, \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Bemerkung

Sofern wir von Ihnen ein Depot von CHF 200.- verlangt haben, können Sie dieses am folgenden Tag nach dem Anlass zu den Bürozeiten im Sekretariat abholen, wenn der/die Abwart\*in oder Sakristan/in keine Beanstandung hat.

**Die Bedingungen der Raumbenützung entnehmen Sie der Miet- und Benutzungsordnung des Kirchenzentrums St. Franziskus Zweisimmen.**

Gstaad, \_\_\_\_\_ Visum: \_\_\_\_\_

Dieses Blatt geht als Orientierung an:

Sakristan\*in     Abwart\*in     Benützer\*in der Räumlichkeiten     Weitere: \_\_\_\_\_