



## **Direttive del sottocommission della « Commissione Mondiale »**

### **1. Introduzione**

Il sottocommission "Commissione Mondiale" è parte integrante della Commissione Diaconia, istituita dal Consiglio Parrocchiale il 09.04.2019. Tiene conto delle indicazioni del Consiglio Parrocchiale e dell'Assemblea Parrocchiale che stabilisce il bilancio. Su richiesta, e se necessario, possono essere modificate. Il Consiglio Parrocchiale è l'istituzione di supervisione, controllo e ricorso.

Le seguenti linee guida hanno lo scopo di migliorare le operazioni e i processi e aumentare l'efficacia della valutazione dei dossier ricevuti. Le richieste di aiuto riguardano persone colpite da povertà, rifugiati e migranti provenienti principalmente da Africa, India, Sud America e in parte dall'Europa. Questi devono essere presentati da persone conosciute, se possibile legate alla comunità ecclesiale.

### **2. I criteri imperativi necessari affinché le domande vengano accettate:**

- Le domande sono presentate online con il modulo ufficiale della "Commissione Mondiale", consultabile al seguente link: <https://www.cathberne.ch/organisation/paroisse-de-bienne-et-environs/organisation/commissions/commission-mondiale/> disponibile in tedesco, francese, inglese e italiano.
- Il dossier per la domanda e i documenti giustificativi vengono inviati via e-mail o per posta e contengono il nome e l'indirizzo dell'organizzazione e della persona di contatto.
- La corrispondenza da parte dell'amministrazione viene effettuata solo via e-mail, l'indirizzo e-mail è essenziale.
- Coordinate bancarie e un numero di conto valido.
- Domande presentate da uno stesso richiedente vengono accettate solo ogni due anni al massimo.
- Se uno di questi criteri imperativi non è soddisfatto, la richiesta non viene accettata e viene registrata con i motivi del rifiuto.

### **3. Elaborazione delle domande accettate per la valutazione**

Queste domande saranno assegnate a un membro del sottocommission "Commissione Mondiale" per la valutazione e saranno presentate in una delle sessioni successive.

### **4. Punti chiave per l'accettazione delle domande:**

- Che riguardino i bisogni umani primari (in particolare i bambini) come la riduzione della povertà, la riduzione della fame e della sete, la prevenzione dei



senzatetto, la promozione della salute e della pace e il rispetto dei diritti umani dell'uomo;

- Costruzione e manutenzione di chiese e scuole, fornitura di materiali per loro, costruzione di pozzi di acqua pulita ecc.
- Incoraggiare l'iniziativa locale, ovvero l'organizzazione sul campo, il volontariato o il contributo finanziario degli attori locali;
- Aiutare con l'auto-aiuto, incoraggiando l'educazione, il trasferimento di conoscenze e l'autonomia economica;
- Sostegno comunitario e di solidarietà attraverso la costruzione congiunta di progetti infrastrutturali con vantaggi a lungo termine;
- Responsabilità locale, preferibilmente sostenuta da parrocchie o congregazioni locali;
- Progetti che contribuiscono al miglioramento dell'ambiente e che sono efficienti e sostenibili.

## **5. Termini per la presentazione delle domande**

L'amministrazione deve ricevere le richieste almeno 30 giorni prima della successiva riunione del sottocommission della "Commissione Mondiale". Le date degli incontri saranno pubblicate sulla homepage. Non è garantito che le domande vengano valutate nella riunione successiva (dipende dal numero di domande già presentate).

## **6. Importo massimo**

Gli importi delle sovvenzioni variano tra CHF 500.- e CHF 5000.- per progetto e dipendono dal budget totale e dal numero di domande ricevute. Le domande che superano questo limite devono essere sottoposte all'approvazione del Consiglio Parrocchiale. Il bilancio del sottocommission "Commissione Mondiale" può essere superato solo con l'accordo del Consiglio Parrocchiale."

## **7. Accordo di contributi**

Sulla base del verbale della riunione, tramite un'e-mail di risposta prestabilita (modelli in varie lingue), l'amministrazione informa i richiedenti sull'accettazione dei progetti e sull'importo accordato e avvia immediatamente i pagamenti concessi. Le organizzazioni sono invitate a confermare la ricezione dei pagamenti. È auspicabile una relazione del beneficiario sull'avanzamento del progetto. Tutti i documenti vengono salvati nell'area di backup.