



Spiez, 26. Februar 2024

Der Kirchgemeinderat der Römisch-katholischen Kirchgemeinde Spiez sucht per sofort oder nach Vereinbarung

**eine/n Sekretär/in des Kirchgemeinderats (5%)**

**Aufgaben:**

- Administrative Tätigkeiten
- Organisation und Vorbereitung der Kirchgemeinderatssitzung
- Teilnahme und Protokollführung an den monatlichen Sitzungen
- Allgemeine Korrespondenz des Kirchgemeinderats
- Ablage der Ratsunterlagen und Führung des Aktenverzeichnisses

**Wir erwarten:**

- Kaufmännische Grundausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse, schriftlich und mündlich
- Gute PC-Anwenderkenntnisse der Microsoft Office Programme
- Selbständige und proaktive Arbeitsweise

**Wir bieten:**

- Angenehmes und wertschätzendes Arbeitsklima
- Weitgehend flexible Arbeitszeiten
- Arbeiten im Homeoffice

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne:

Christa Schoenenberger, Kirchgemeinderätin, [christa.s@hispeed.ch](mailto:christa.s@hispeed.ch) oder

Stefan Keiser, Kirchgemeinderatspräsident, [stefankeiser@gmx.ch](mailto:stefankeiser@gmx.ch).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 30. April 2024 per Mail an [christa.s@hispeed.ch](mailto:christa.s@hispeed.ch) mit dem Vermerk: Sekretär/in.