



**Katholische Kirche Region Bern  
Pfarrei Heiliggeist Belp**

Für das Pfarreisekretariat Heiliggeist suchen wir per 1. Februar 2020 oder nach Vereinbarung eine selbständige, jüngere und engagierte Person als

## **Sekretär/-in 25%**

(Einsatzvormittage wahlweise Dienstag und Donnerstag oder Mittwoch und Freitag)

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Redaktion des Pfarrblattes und der Homepage
- Betreuung der Adresskartei, der verschiedenen Adresslisten
- Erledigung der anfallenden Buchhaltungsarbeiten inkl. Verwaltung der Kollekten
- Koordination und Bearbeitung von Versänden und Flyern
- Aktive Mitarbeit im Team, Teilnahme an Pfarreianlässen

### **Ihr Profil**

- Offen für kirchliche und gesellschaftliche Fragestellungen
- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung mit guten MS-Office- und Buchhaltungskenntnissen
- Einige Jahre kaufmännische Berufserfahrung
- Vertrauenswürdige Person, die gerne flexibel, selbständig und eigenverantwortlich arbeitet
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit ausserhalb der regulären Arbeitszeiten
- Muttersprache Deutsch

### **Unser Angebot**

- Eine selbständige, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem motivierten, kleinen Team
- Gute Infrastruktur
- Anstellungsbedingungen gemäss der Gesamtkirchgemeinde Bern und Umgebung

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 30.09.2019 an:  
Röm.- kath. Gesamtkirchgemeinde, Frau Nathalie Bill, Personalbereichsberaterin,  
Frohbergweg 4, Postfach, 3001 Bern oder [personal.gkgbern@kathbern.ch](mailto:personal.gkgbern@kathbern.ch)

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Regula Meier, Sekretariat Heiliggeist, unter der Telefonnummer 031 300 40 95 (Mi und Fr morgens). Informationen zur Pfarrei finden Sie unter <http://www.kathbern.ch/belp>